

## **POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ DU CENTRE DE LA PROFESSION COMPTABLE (CFPC)**

Le CFPC (Centre de Formation de la Profession Comptable) est un centre d'ingénierie pédagogique qui conçoit des supports de formation, et qui par ailleurs organise des formations tout en en assurant le suivi administratif et financier dans le respect des textes réglementaires relatifs à la formation continue.

Le CFPC traite des données personnelles (« Données ») dans le cadre de son activité, ce qui inclut les Données des personnes qui naviguent sur les différents sites du CFPC (le « Site »). Soucieux des droits des individus, notamment au regard des traitements automatisés, et dans une volonté de transparence avec ses utilisateurs, le CFPC a mis en place une politique de confidentialité (« Politique ») reprenant l'ensemble de ces traitements, des finalités poursuivies par ces derniers ainsi que des moyens d'actions à la disposition des individus afin qu'ils puissent au mieux exercer leurs droits.

Le CFPC peut modifier ou compléter à tout moment sa Politique, notamment en vue de se conformer à toute évolution législative, réglementaire, jurisprudentielle ou technologique.

### **Définitions**

Une « Donnée personnelle » ou donnée à caractère personnel est une information relative à une personne physique identifiée ou qui peut être identifiée directement ou indirectement à partir de cette donnée.

Le terme « Traitement » désigne les opérations ou les ensembles d'opérations portant sur des Données personnelles, quel que soit le procédé utilisé.

Le service décrit les prestations proposées par le CFPC notamment :

- La mise à disposition des supports animateurs
- La mise à disposition des supports participants
- Inscription et paiement en ligne aux formations proposées par le CFPC via un portail dédié
- La mise à disposition d'un outil de gestion de formation
- La mise à disposition des données de satisfaction animateurs et participants

### **Responsable du traitement**

Le CFPC est le responsable du traitement des Données collectées directement ou indirectement auprès des animateurs, des concepteurs ou des participants, utilisateurs du service, ci-après dénommés « les utilisateurs ».

### **Utilisation et Collecte des données Personnelles**

Pour utiliser les services du CFPC, la communication de certaines informations est obligatoire. Le défaut de communication de ces données aura pour conséquence l'impossibilité pour le CFPC de traiter la demande d'utilisation d'un service ou d'information sur ce service.

➤ Données du participant à une formation

Les Données du participant à une formation sont collectées par le CFPC :

- Via le bulletin d'inscription (ventes directes)
- Lorsqu'il valide sa commande d'achat formation via portail IRF CFPC ou par mail
- Via les questionnaires de satisfaction des acquis
- Via le quiz d'évaluation

➤ Données de l'animateur

Les Données de l'animateur qui anime les formations proposées par le CFPC sont collectées par le CFPC :

- Via la fiche de renseignement
- Lorsqu'il participe à un événement en collaboration avec le CFPC
- Lorsqu'il a fait la demande d'être visible auprès des conseils régionaux et des instituts régionaux de formation via l'outil de gestion de formation
- Quand ils ont été programmés dans une session AGATE d'un IRF

➤ Données du concepteur

Les Données du concepteur qui rédige, conçoit et met à jour les supports pour les formations organisées par le CFPC :

- Dans le cadre de son inscription
- Lorsqu'il participe à un événement en collaboration avec le CFPC

Dans le cadre des activités de collecte mentionnées ci-avant, le CFPC collecte les données suivantes :

- Civilité
- Nom
- Prénom(s)
- Adresse
- Numéros de téléphone
- Adresse de courrier électronique
- Code interne de traitement permettant l'identification de l'utilisateur
- Données relatives aux moyens de paiement : relevé d'identité postale ou bancaire, numéro de chèque et/ ou de carte bancaire, date d'expiration de la carte bancaire
- Données relatives aux transactions : numéro de transaction, détail de l'achat, du bien ou du service souscrit

- Services souscrits, quantité, montant, périodicité, adresse de livraison, historique de relation contractuelle, retour produits, origine de la vente ou de la commande, correspondances avec l'utilisateur, identité des personnes en charge de la relation client.

Le CFPC collecte les Données des utilisateurs pour :

### ***Traitement n°1 - Gestion des inscriptions***

Finalité principale : la réalisation de traitements relatifs à la réalisation des formations proposées par le CFPC (inscriptions des animateurs, des concepteurs, des participants aux formations, validation des commandes, convocations, attestations et mise à disposition de supports).

Données : Nom, prénom, adresse, CP, ville, pays, téléphone, mail.

### ***Traitement n°2 - Gestion des paiements***

Finalité principale du traitement : la gestion des paiements (facture, comptabilité) des participants, animateurs et concepteurs.

Données : Identifiant de l'utilisateur (pour l'enregistrement en comptabilité), Prénom, nom, mail. Données bancaires : type de carte, date et heure de paiement, numéro de chèque, banque et date d'émission, RIB.

### ***Traitement n°3 - Gestion des réclamations et impayés***

Finalité principale : la gestion des réclamations et du service après-vente, et la gestion des impayés et du contentieux.

Données : Identifiant de l'utilisateur (pour l'enregistrement en comptabilité) ; Prénom, nom, mail ; Données bancaires : type de carte, date et heure de paiement, numéro de chèque, banque et date d'émission, RIB.

### ***Traitement n° 4 - Inscription à un événement de la profession en collaboration avec le CFPC***

Finalité principale du traitement : la gestion des inscriptions des animateurs et des concepteurs à un événement organisé par le CFPC.

Données : Données d'identification (civilité, prénom, nom, adresse postale, mail, téléphone).

### ***Traitement n°5 - Communication de liste des participants***

Finalité principale du traitement : la communication aux animateurs de la liste des participants inscrits à la formation faisant l'objet du partenariat.

Données : Données d'identification (civilité, prénom, nom, adresse postale, mail, téléphone, fonction).

## **Traitement n°6 - Suivi qualité des participants aux formations et animateurs**

Finalité principale du traitement : permettre l'amélioration des formations proposées via les questionnaires de satisfaction.

Données : Données d'identification (civilité, prénom, nom, adresse postale, mail, téléphone).

### **Quelles sont les mesures de sécurité et confidentialité mise en place ?**

Le CFPC a pour préoccupation de préserver la qualité, la confidentialité et l'intégrité des Données personnelles et confidentielles de ses utilisateurs.

Le CFPC met en conséquence en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles afin d'assurer la sécurité des traitements de données à caractère personnel et la confidentialité des données personnelles.

À ce titre, le CFPC prend toutes les précautions utiles, au regard de la nature des données et des risques présentés par le traitement, afin d'empêcher qu'elles soient modifiées, endommagées, ou que des tiers non autorisés y aient accès (protection physique des locaux, procédés d'authentification avec accès personnel et sécurisé via des identifiants et mots de passe confidentiels, journalisation des connexions, chiffrement de certaines données...).

Le CFPC utilise des logiciels SSL (Secure Sockets Layer Software) qui cryptent les informations saisies par les utilisateurs avant d'être envoyées.

Lors de la confirmation d'une commande, le CFPC ne révèle que les cinq derniers chiffres de la carte bancaire du client. Le CFPC transmet la totalité du numéro au GIE carte bancaire (Groupement d'Intérêt Économique carte bancaire) pendant le traitement de la commande.

CFPC maintient des mesures de sécurité physiques, électroniques et des procédures en rapport avec la collecte, la conservation et la communication d'informations personnelles des utilisateurs. Les procédures de sécurité pourraient amener le CFPC à demander au client de justifier son identité avant de pouvoir communiquer ses informations personnelles.

Les personnes ayant accès aux Données personnelles sont liées par un devoir de confidentialité.

Toutefois, malgré ses meilleurs efforts pour protéger les Données personnelles, le CFPC ne peut pas garantir l'infailibilité de cette protection contre toute erreur pouvant survenir lors de la transmission de Données personnelles, au vu des risques inévitables d'une transmission par Internet et qui échappent à toute possibilité raisonnable de contrôle.

Chaque client est responsable de la confidentialité de son mot de passe et des informations figurant sur son compte CFPC. L'utilisateur doit se protéger contre l'accès non autorisé à son mot de passe et à son ordinateur. Si l'utilisateur partage un ordinateur, il doit se déconnecter après chaque utilisation.

### **Non Communication des Données**

Les Données ne seront jamais communiquées à des tiers par le CFPC en dehors des cas prévus par la présente Politique.

Les données personnelles pourront être divulguées à un tiers si le CFPC y est contraint par la loi ou par une disposition réglementaire ou si cette divulgation est nécessaire dans le cadre d'une requête judiciaire ou d'une procédure contentieuse.

## **✚ A qui sont destinées les Données ?**

Dans la limite de leurs attributions respectives et pour les finalités rappelées ci-dessus, les principales personnes susceptibles d'avoir accès aux données des utilisateurs sont les salariés du CFPC en charge de l'exécution des contrats.

Pour réaliser ces missions et faciliter le traitement des Données, notamment en termes de recueil et d'hébergement du Site et des Données, le CFPC fait appel à plusieurs sous-traitants, la société Idées Clics Solutions, la société Axess, et la société One More Thing.

Ces sous-traitants sont tenus de traiter les demandes conformément à la présente Politique. Ils ne sont ni autorisés à les vendre ni à les divulguer à d'autres tiers.

Les conseils régionaux de l'Ordre et les instituts régionaux de formation de l'Ordre peuvent avoir accès aux données des animateurs lorsque ces derniers font la demande d'être visibles par tous dans l'outil de gestion de formation (animateurs agréés nationaux).

## **Transfert des Données en dehors de l'Union Européenne ?**

Le CFPC ne transfère pas les Données en dehors de l'Union européenne.

L'ensemble des données collectées et traitées par le CFPC est hébergé en France.

## **Combien de temps les Données sont-elles conservées ?**

Le CFPC conserve les Données, pour chacun des traitements énoncés dans la présente Politique, uniquement pour la durée nécessaire au regard de la finalité poursuivie par le traitement correspondant.

### ***Traitement n°1 - Gestion des inscriptions***

Durée de conservation : pendant la durée de la relation contractuelle puis 5 ans à compter la cessation de la relation avec l'utilisateur.

### ***Traitement n°2 - Gestion des paiements***

Durée de conservation : 10 ans à compter de la clôture de l'exercice auquel les factures se rattachent.

### ***Traitement n°3 - gestion des réclamations et impayés***

Durée de conservation : conversation pendant le temps nécessaire à la gestion du contentieux après la connaissance d'un litige, jusqu'à la prescription de l'action.

### ***Traitement 4 - Inscription à un événement de la profession en collaboration avec le CFPC***

Durée de conservation : durée de l'évènement, plus 6 mois.

### **Traitement n° 5 - Communication de la liste des participants**

Durée de conservation : pendant tout le partenariat puis 5 ans à la fin du partenariat pour les pièces administratives des dossiers formation et 6 ans si la formation est certifiante ou qualifiante.

### **Traitement n°6 - Suivi qualité des participants aux formations et animateurs**

Durée de conservation : 5 ans à compter de la fin de la session de formation.

### **Utilisation des cookies lors de la visite sur le site**

Pour permettre aux utilisateurs du site du CFPC de bénéficier des services proposés, le site utilise des Cookies.

Sauf si l'utilisateur décide de désactiver les cookies, il accepte que le site puisse les utiliser. Il peut à tout moment désactiver ces cookies et ce gratuitement à partir des possibilités de désactivation qui sont offertes et rappelées ci-après, sachant que cela peut réduire ou empêcher l'accessibilité à tout ou partie des Services proposés par le site.

#### **➤ Qu'est-ce qu'un cookie et qu'elle est son utilité ?**

Lors de la consultation du site, des informations relatives à la navigation du terminal du client (ordinateur, tablette, smartphone, etc.) sur le site peuvent être enregistrées dans des fichiers texte appelés "Cookies", installés sur son navigateur. Les cookies vont être utilisés pour reconnaître son navigateur pendant la durée de validité du cookie concerné.

Seul l'émetteur du cookie concerné est susceptible de lire ou de modifier les informations qui y sont contenues.

Certains cookies sont indispensables à l'utilisation du site, d'autres permettent d'optimiser son utilisation et de personnaliser les contenus affichés. Ainsi les cookies permettent :

- De mesurer et d'analyser la fréquentation et l'utilisation du site, de ses rubriques et services proposés, permettant au CFPC de réaliser des études et d'améliorer l'intérêt et l'ergonomie du site et des services,
- De mémoriser les préférences d'affichage du navigateur (langue utilisée, paramètres d'affichage, système d'exploitation utilisé, etc.) et d'adapter la présentation du site lors des visites, selon les matériels et logiciels de visualisation ou de lecture que comporte le terminal et qui sont utilisés pour la navigation sur le site.
- De mémoriser les informations relatives, par exemple, à un formulaire rempli par l'utilisateur ou à un service (inscription, accès à son compte) ou une information choisie (services souscrits).
- De permettre d'accéder à des espaces réservés et personnels du site ou des Services, tels que le compte personnel, grâce à des identifiants ou des données personnelles concernant l'utilisateur et antérieurement communiquées.
- De mettre en place des mesures de sécurité.

➤ **Les cookies déposés par un tiers sur des espaces ?**

Le Portail dédié du CFPC est susceptible de contenir des Cookies émis par des tiers (outil de mesure des performances, société de mesure d'audience, etc.) permettant à ces derniers, pendant la durée de validité de leurs Cookies de recueillir des informations de navigation relatives aux navigateurs consultant le site.

À tout moment l'utilisateur peut empêcher la collecte d'information le concernant via ces cookies tiers, en cliquant sur les liens correspondant (voir le chapitre "Gestion et utilisation des cookies").

L'émission et l'utilisation de Cookies par ces entreprises sont soumises à leurs propres conditions d'utilisation.

**Partage de l'utilisation de votre terminal avec d'autres personnes**

Si le terminal du client est utilisé par plusieurs personnes et lorsqu'un même terminal dispose de plusieurs logiciels de navigation, le CFPC ne peut s'assurer de manière certaine que les services destinés à ce terminal correspondent bien à la propre utilisation du client et non à celle d'un autre utilisateur de ce terminal.

Le partage avec d'autres personnes de l'utilisation du terminal et la configuration des paramètres du navigateur à l'égard des Cookies, relèvent du libre choix et de la responsabilité du client.

➤ **Gestion et utilisation des cookies**

L'utilisateur peut gérer et modifier à tout moment l'utilisation des cookies suivant les possibilités rappelées ci-après.

Les paramétrages sont susceptibles de modifier la navigation sur internet et les conditions d'accès et d'utilisation de certains services du site qui nécessitent l'utilisation de cookies.

➤ **Gestion des cookies à partir du logiciel de navigation**

L'utilisateur peut configurer son logiciel de navigation de manière à ce que des Cookies soient enregistrés dans son terminal ou qu'ils soient rejetés, soit systématiquement, soit selon leur émetteur.

Conformément à la réglementation applicable, toute prospection par courrier électronique, SMS ou MMS, ne seront réalisées qu'avec le consentement préalable du client à recevoir des prospections via le formulaire d'inscription papier ou électronique sur le Site.

Chacun des courriers électroniques de prospection offrira la possibilité de s'opposer au traitement des données à des fins de prospection en cliquant sur un lien permettant de se désabonner.

À tout moment et sans frais, l'utilisateur peut s'opposer à toute prospection par d'autres moyens en contactant le CFPC via [info@cfpc.net](mailto:info@cfpc.net).

## **Quels sont les droits des utilisateurs ?**

Chaque fois que le CFPC traite des Données personnelles, toutes les mesures raisonnables sont prises pour s'assurer de l'exactitude et de la pertinence des Données personnelles au regard des finalités poursuivies par les traitements.

Conformément à la Loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement (UE) général sur la protection des données du 27 avril 2016, l'utilisateur dispose également d'un droit d'accès à ses Données personnelles, de limitation et d'un droit d'opposition à leur Traitement pour des raisons légitimes, c'est-à-dire si ce traitement n'est pas raisonnablement nécessaire à la poursuite de l'intérêt légitime du CFPC ou au respect de la loi.

Les demandes d'effacement de données personnelles seront soumises aux obligations et exceptions prévues par la législation.

Enfin, l'utilisateur dispose d'un droit à la portabilité des données personnelles transmises au responsable de traitement.

L'exercice de ces droits auquel aura été joint une copie de la pièce d'identité peut être réalisé en écrivant à l'adresse suivante : [info@cfpc.net](mailto:info@cfpc.net) ou par voie postale à l'adresse suivante : CFPC (Centre de Formation de la Profession Comptable), Immeuble Le Jour, 200-216 rue Raymond Losserand 75680 PARIS Cedex 14 France.